

# Pedagogisch beleidsplan

*Kinderdagverblijf 't Sproetje*

*Locatie De Kuilen*



V2.4 | Maart 2026

Kinderdagverblijf 't Sproetje - locatie De Kuilen  
De Kuilen 14A  
5466 PN Eerde  
06 44 04 49 03  
Sproetje@kinderdagverblijfsproetje.nl  
www.kinderdagverblijfsproetje.nl

## Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Kinderdagverblijf 't Sproetje typerende visie op de omgang met kinderen
Versie	2.4
Versiedatum	Maart 2026
Eigenaar	Houder van Kinderdagverblijf 't Sproetje
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Bewaarplek	Kantoor

## Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.0	Augustus 2025	Sterk in Kinderopvang	Herschrijven pedagogisch beleidsplan - locatie De Kuilen
2.1	Oktober 2025	Sterk in Kinderopvang	Laatste aanpassingen, plan definitief vastleggen
2.2	Januari 2026	Sterk in Kinderopvang	Aanpassing werkwijze uitstapjes
2.3	Februari 2026	Sterk in Kinderopvang	Toevoegen thema gericht werken
2.4	Maart 2026	Sterk in Kinderopvang	Wijzigen observatiemethode

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	4
WIE ZIJN WIJ?.....	5
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	7
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid.....	7
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties .....	11
1.3 Het bevorderen van sociale competenties.....	15
1.4 Overdracht van normen en waarden.....	16
2. ONTWIKKELING IN BEELD .....	18
2.1 Volgen van de ontwikkeling.....	18
2.2 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang.....	18
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling .....	18
3. EEN VASTE MENTOR .....	20
4. STAMGROEPEN .....	21
4.1 Werkwijze op de groepen .....	21
4.2 Haal- en brengtijden .....	23
4.3 Opvang in een tweede stamgroep.....	23
4.4 Verlaten van de groep of groepsruimte.....	25
4.4.1 Uitstapjes.....	26
5. GROEPSINDELING .....	27
5.1 Beroepskracht-kindratio .....	27
5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio .....	27
5.3 Vaste gezichten.....	29
5.4 Achterwacht .....	30
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAG(DEL)EN, RUILDAGEN EN SLUITINGSDAGEN .....	32
6.1 Openingstijden.....	32
6.2 Extra dag(del)en aanvragen .....	32
6.3 Ruildagen.....	32
6.4 Sluitingsdagen .....	33
7. WENNEN .....	34
7.1 Nieuw op de locatie (extern wennen) .....	34
7.2 Wenafspraken .....	34
7.3 Doorstromen (intern wennen) .....	35
7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren.....	35
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	36
8.1 Onze beroepskrachten .....	36
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of ontwikkeling .....	37
8.3 De inzet van vrijwilligers.....	40
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN .....	41
9.1 Informatie en contact .....	41
9.2 De oudercommissie.....	41
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN 'T SPROETJE.....	43

## Inleiding

Bij Kinderdagverblijf 't Sproetje, locatie De Kuilen, zorgen we voor kinderen van 0 tot en met 4 jaar. We zijn gevestigd aan De Kuilen 14A in Eerde en bieden verantwoorde kinderopvang. Onze focus ligt op een gezonde ontwikkeling en het welzijn van de kinderen tijdens hun tijd bij ons.

We creëren een veilige en stimulerende omgeving en houden rekening met de individuele behoeften van de kinderen. Ons doel is om goede kwaliteit kinderopvang te bieden en om ouders en kinderen te ondersteunen. We werken samen om een positieve en gezonde omgeving voor de kinderen te creëren.

Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Ons pedagogisch beleidsplan geeft richting aan het werk van onze beroepskrachten. Het zorgt ervoor dat iedereen dezelfde aanpak gebruikt en geeft ouders inzicht in onze werkwijze.

Onze visie vormt de basis van dit plan, dat in het volgende hoofdstuk verder wordt toegelicht. Ons beleid is echter altijd in ontwikkeling. We streven naar verbetering door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en de huidige wet- en regelgeving. Zo blijven we inspelen op nieuwe inzichten en behoeften.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Met vriendelijke groet,

Het team van 't Sproetje (locatie De Kuilen)

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouder(s)/verzorger(s)' gelezen te worden.  
Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers en stagiaires' gelezen te worden.

## Wie zijn wij?

Kinderdagverblijf 't Sproetje is een kleinschalig en betrokken kinderdagverblijf. Met een vast en vertrouwd team bieden wij professionele opvang waarin ieder kind zich welkom en veilig voelt. Locatie De Kuilen heeft twee stamgroepen en biedt plaats aan maximaal 16 kinderen per dag.

Bij 't Sproetje staan liefde voor kinderen én voor de natuur centraal. Het is een plek waar kinderen volop genieten van het buitenleven, de dieren en gezonde voeding. Een warme en liefdevolle omgeving, zowel voor de kinderen als voor hun ouders.

### Onze missie

Kinderdagverblijf 't Sproetje biedt liefdevolle en professionele opvang. Wij creëren een tweede thuis waar ieder kind zich welkom voelt en zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier kan ontwikkelen. Samen met ouders zorgen wij voor een gezonde en positieve basis voor de toekomst van elk kind.

### Onze visie

Bij Kinderdagverblijf 't Sproetje staan verbondenheid, plezier, veiligheid, vertrouwen en spelenderwijs ontwikkelen centraal. Dit zijn de waarden die richting geven aan alles wat we doen.

Wij zorgen voor een omgeving waar kinderen zich welkom, veilig en geaccepteerd voelen. Als kinderen zich goed voelen en betrokken zijn, hebben ze de ruimte om te groeien en nieuwe dingen te leren.

Buiten spelen en ontdekken vinden we belangrijk. In de natuur ervaren kinderen vrijheid, gebruiken ze al hun zintuigen en leren ze de wereld kennen. Spel is daarbij de motor van hun ontwikkeling: al spelend ontdekken kinderen hun talenten, leren ze omgaan met grenzen en krijgen ze zelfvertrouwen. Duidelijke structuur en voorspelbaarheid geven houvast, waardoor kinderen zich veilig voelen en uitdagingen durven aangaan.

### Het beste uit drie stromingen

Kinderdagverblijf 't Sproetje werkt niet vanuit één vaste pedagogische stroming, maar laat zich inspireren door verschillende richtingen die elkaar aanvullen. Samen vormen deze stromingen de basis van onze manier van werken:

#### > *Thomas Gordon*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen. Vanuit deze stroming staan respect, open communicatie en gelijkwaardigheid centraal. Beroepskrachten luisteren actief, gebruiken ik-boodschappen en zoeken samen met kinderen naar oplossingen. Zo groeien kinderen in verantwoordelijkheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.

#### > *Emmi Pikler*

Pikler benadrukt respectvolle verzorging, hechting en vrije ontwikkeling. Bij 't Sproetje zien we verzorgingsmomenten als waardevolle contactmomenten waarin vertrouwen

ontstaat. Kinderen krijgen de ruimte om in hun eigen tempo te bewegen en ontdekken. Eenvoudig materiaal stimuleert zelfstandigheid en creativiteit.

> *Loris Malaguzzi (Reggio Emilia)*

De pedagogiek van Reggio Emilia, ontwikkeld door Loris Malaguzzi, ziet het kind als creatief en onderzoekend. Elk kind heeft '100 talen' om zich uit te drukken, zoals schilderen, bouwen, dansen, rollenspel en nog veel meer. Bij 't Sproetje bieden we een inspirerende omgeving waar kinderen kunnen ontdekken, onderzoeken en experimenteren. Beroepskrachten sluiten aan bij de interesses van de kinderen en stimuleren hen om hun talenten te ontwikkelen in hun eigen tempo.

## 1. Verantwoorde kinderopvang

Bij 't Sproetje, locatie De Kuilen, bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot en met 4 jaar oud. Tijdens het verblijf van een kind bij ons kinderdagverblijf streven we ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden.

Ook vinden we het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig voelt en een prettige opvangplek ervaart. We geloven dat een gevoel van veiligheid en comfort de basis vormt voor een gezonde ontwikkeling. Door zowel het stimuleren van competenties als het waarborgen van een positieve, ondersteunende sfeer, streven we ernaar om een allesomvattende aanpak te bieden die het welzijn van het kind bevordert. We zien kinderen als geheel, inclusief al hun fysieke, emotionele, sociale en cognitieve aspecten. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe wij verantwoorde kinderopvang bieden aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen. Daarbij maken we onderscheid tussen baby's, dreumesen en peuters. Tegelijkertijd kijken we altijd naar het individuele kind. Wat een kind nodig heeft en wat het al kan, verschilt per kind. Daarom passen we onze begeleiding en activiteiten daarop aan. Soms doet een dreumes bijvoorbeeld mee met een activiteit voor peuters, als dat beter past bij zijn of haar ontwikkeling. Zo zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich fijn en goed te kunnen ontwikkelen.

### 1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Beroepskrachten bevorderen verschillende vaardigheden bij de kinderen om dit te bereiken. Ze gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij ze respect hebben voor hun zelfstandigheid. Ze stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

#### 1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Beroepskrachten bevorderen verschillende vaardigheden bij de kinderen om dit te bereiken. Ze gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij ze respect hebben voor hun zelfstandigheid. Ze stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

#### *Baby's*

Bij het werken met baby's observeren we zorgvuldig hun signalen, zoals huilen, geluiden, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal. Zo leren we hun behoeften beter begrijpen en kunnen we hier passend op reageren.

Fysieke nabijheid is belangrijk voor het gevoel van veiligheid. We geven baby's regelmatig persoonlijke aandacht en knuffels, maken oogcontact, praten rustig en wiegen hen wanneer dat nodig is. We sluiten tijdens voedings- en slaapmomenten zoveel mogelijk aan bij het vertrouwde ritme van thuis, waarbij we altijd rekening houden met de signalen die de baby ons geeft.

Bij tekenen van onrust of frustratie proberen we de behoefte achter het gedrag te achterhalen en bieden we troost of begeleiding. Lijkt een baby zich te vervelen, dan bieden we passend spel materiaal aan met voldoende afwisseling.

We bieden een voorspelbare en veilige omgeving door baby's altijd voor te bereiden op aanraking en uit te leggen wat er gebeurt of gaat gebeuren. Daarbij letten we goed op hun non-verbale signalen en stemmen ons handelen daarop af.

### *Dreumesen*

Ook bij dreumesen observeren we actief hun signalen en stemmen we onze begeleiding daarop af. We respecteren hun behoeften en reageren op een passende en betrokken manier.

Dreumesen willen ontdekken, maar zoeken ook veiligheid. We bieden hen ruimte om zelfstandig te spelen, met nabijheid en ondersteuning wanneer nodig. We praten rustig en duidelijk, luisteren naar hun uitingen en stimuleren communicatie op hun eigen niveau.

We zorgen voor positieve individuele contactmomenten, zoals bij het binnenkomen op de groep en tijdens verzorging. Dan richten we onze volledige aandacht op het kind en versterken we de band.

Structuur en regelmaat geven dreumesen houvast. Daarom werken we met een herkenbaar dagritme dat veiligheid en voorspelbaarheid biedt.

### *Peuters*

Peuters ontdekken de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid. We bieden een veilige en stimulerende omgeving met ruimte voor zelfstandigheid en begeleiding waar nodig.

We observeren hun woorden, gedrag en gezichtsuitdrukkingen om behoeften en gevoelens te herkennen. We luisteren, benoemen emoties en geven erkenning: "Je bent boos omdat het nog niet jouw beurt is." Bij sterke emoties blijven we rustig, bieden nabijheid en ondersteuning op ooghoogte.

Bij binnenkomst begroeten we elk kind persoonlijk. Tijdens toilet- en verschoningsmomenten maken we bewust contact en geven we volle aandacht. Zo creëren we waardevolle één-op-één momenten. We werken met vaste rituelen en regels, maar houden rekening met de behoeften en voorkeuren van het kind.

### *1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen*

#### *Baby's*

We nemen de tijd om baby's goed te observeren en leren hun signalen, zoals huilen, geluiden en lichaamstaal, te herkennen. Zo begrijpen we beter wat ze nodig hebben en waar hun interesses liggen. We sluiten aan bij hun tempo en bieden passend spel materiaal en activiteiten aan.

Baby's krijgen de ruimte om zelfstandig te spelen in een veilige, stimulerende omgeving. We leggen materialen binnen handbereik, zodat ze zelf kunnen kiezen en ontdekken. Dit helpt hen hun eigen interesses te ontwikkelen.

Oudere baby's moedigen we aan om zelf te eten en te drinken. We bieden bijvoorbeeld een extra lepel of beker aan en laten hen experimenteren, met ondersteuning waar nodig.

#### *Dreumesen*

Dreumesen zijn volop in ontwikkeling en willen graag zelf dingen doen. Ze kiezen bijvoorbeeld een beker, zetten hun eerste stappen of proberen woorden uit. We moedigen dit aan en helpen wanneer iets nog lastig is. Door zelf te ervaren, bouwen ze vertrouwen op in wat ze kunnen. Een aai over de bol of een bemoedigend woord versterkt dat gevoel.

We bieden een veilige, stimulerende omgeving waarin dreumesen vrij kunnen bewegen, spelen en ontdekken. Ze mogen kiezen waarmee ze willen spelen of welke activiteit ze willen doen. Zo ontdekken ze hun eigen voorkeuren en interesses.

We stimuleren zelfstandigheid tijdens eten, drinken, aan- en uitkleden en verzorgingsmomenten. We geven hen de ruimte om eerst zelf te proberen en ondersteunen waar nodig.

Ook houden we rekening met hun grenzen. Als een dreumes laat merken geen behoefte te hebben aan interactie, dan respecteren we dat en dwingen we niets af. Zo leren kinderen dat hun gevoelens en grenzen ertoe doen.

#### *Peuters*

Peuters ontwikkelen langzaam hun zelfstandigheid en leren stap voor stap beslissingen nemen. We geven ze keuzemogelijkheden, bijvoorbeeld in wat ze willen spelen of doen. Zo ontdekken ze hun voorkeuren en leren ze zelf beslissen.

We bieden peuters regelmatig de ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. Met verschillend speelgoed en materialen stimuleren we hun creativiteit en nieuwsgierigheid. Ze mogen hun eigen interesses volgen.

We respecteren de grenzen van peuters in contact en interactie. Als een kind aangeeft geen behoefte te hebben aan contact, dwingen we niets.

We moedigen peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij hun leeftijd, zoals zelf hun jas of schoenen aandoen of handen wassen. We ondersteunen waar nodig, maar geven ze eerst de kans om het zelf te proberen.

Ook betrekken we peuters bij dagelijkse activiteiten, zoals opruimen of helpen aan tafel. Zo versterken we hun gevoel van verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij de groep.

### *1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen*

#### *Baby's*

Bij 't Sproetje zorgen we voor een rustige en voorspelbare omgeving waarin baby's zich veilig en op hun gemak voelen. We volgen zoveel mogelijk het ritme van thuis voor voeding, slaap en verzorging, maar stemmen altijd af op de signalen van de baby.

De dag kent een globale structuur met vaste momenten zoals verzorging, slaap en spel. Tijdens deze momenten hechten we veel waarde aan rituelen: we praten zachtjes, maken oogcontact, benoemen wat we doen en bereiden de baby voor op aanraking. Deze voorspelbaarheid geeft baby's een gevoel van veiligheid.

We stellen geen grenzen op een strenge manier, maar begeleiden met zachte woorden, een glimlach of een warme aanraking. Omdat baby's nog niet begrijpen wat wel of niet mag, maken we hen stap voor stap vertrouwd met de groepsregels. Als iets niet mag, benoemen we rustig wat er gebeurt en laten we zien wat wél gewenst gedrag is, bijvoorbeeld door te laten zien hoe je zacht aait in plaats van slaat.

#### *Dreumesen*

Dreumesen hebben behoefte aan herhaling, voorspelbaarheid en duidelijke grenzen. We werken met een herkenbaar dagritme met vaste momenten zoals eetmomenten, verschoonrondes, rust, buitenspelen, activiteiten en vrij spel. Deze structuur geeft houvast en zorgt ervoor dat kinderen weten wat er gaat gebeuren.

Bij het stellen van grenzen kiezen we voor een rustige en duidelijke aanpak. We benoemen wat niet mag, bijvoorbeeld: "Niet duwen, dat doet pijn", en laten zien wat wél mag: "Zeg maar dat je ook wilt meespelen." Dreumesen zijn nog volop bezig met het leren omgaan met emoties en impulsen, daarom begeleiden we vooral in het moment. Soms nemen we een kind kort apart om uit te leggen wat er gebeurde, waarna het kind opnieuw mag proberen.

Conflicten komen op deze leeftijd vaak voor, bijvoorbeeld bij het delen van speelgoed. We geven kinderen eerst de kans om het zelf op te lossen, zolang de veiligheid gewaarborgd blijft. Als dit niet lukt, helpen we hen stap voor stap door gewenst gedrag te benoemen en alternatieven aan te bieden.

#### *Peuters*

Bij peuters ligt de nadruk op meer zelfstandigheid, keuzevrijheid en het begrijpen van regels. We werken met een vast dagritme met herkenbare onderdelen zoals eetmomenten, wc-rondes, rust, buitenspelen, activiteiten en vrij spel. Pictogrammen helpen peuters de dag te

begrijpen, maar we stimuleren ook dat ze zelf keuzes maken, bijvoorbeeld over waar ze willen spelen of welke activiteit ze willen doen.

Peuters ontdekken hun eigen wil en leren rekening te houden met anderen. We leggen daarom niet alleen uit wat wel of niet mag, maar ook waarom: "We wachten op elkaar, zodat iedereen tegelijk kan beginnen."

Conflicten komen regelmatig voor, bijvoorbeeld tijdens het samen spelen. We kijken eerst of peuters dit zelf kunnen oplossen. Lukt dit niet of wordt de situatie te heftig, dan helpen we de kinderen om te begrijpen wat er gebeurde, waarom bepaald gedrag niet mag en wat ze de volgende keer anders kunnen doen. We sluiten altijd positief af, zodat peuters leren zonder zich afgewezen te voelen.

## 1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- > Motorische vaardigheden;
- > Cognitieve vaardigheden;
- > Taalvaardigheden;
- > Creatieve vaardigheden.

Om deze ontwikkeling doelgericht te ondersteunen, werken we binnen het dagritme met thema's. Thema's bieden structuur en samenhang in het spelaanbod en sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

### 1.2.1 Thema gericht werken

Bij Kinderdagverblijf 't Sproetje werken we met thema's om de ontwikkeling van kinderen spelenderwijs te stimuleren. We werken met een jaarplanning waarin verschillende thema's zijn opgenomen. Per thema besteden we gedurende meerdere weken aandacht aan een onderwerp dat aansluit bij de belevingswereld en interesses van de kinderen, zoals seizoenen, dieren, natuur, eten of dagelijkse situaties.

Het werken met thema's draagt bij aan het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen. Binnen een thema bieden we gevarieerde activiteiten aan op het gebied van motorische, cognitieve, taal- en creatieve ontwikkeling. Zo kunnen kinderen binnen hetzelfde thema bewegen, ontdekken, praten, luisteren, zingen, knutselen en vrij spelen. Door herhaling en samenhang krijgen kinderen de kans om vaardigheden te oefenen en te verdiepen.

We stemmen de activiteiten af op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Baby's, dreumesen en peuters ervaren hetzelfde thema ieder op hun eigen manier. Voor de jongsten ligt de nadruk op zintuiglijke ervaringen en herhaling, terwijl oudere kinderen meer worden uitgedaagd om mee te denken, te verwoorden en zelfstandig keuzes te maken.

Beroepskrachten sluiten aan bij de initiatieven van de kinderen en spelen in op wat hen bezighoudt. Zo ontstaat ruimte voor eigen inbreng, nieuwsgierigheid en zelfvertrouwen. Het thema biedt houvast en structuur, terwijl er tegelijkertijd voldoende ruimte blijft voor vrij spel en individuele ontwikkeling.

### *1.2.2 Het stimuleren van de motorische vaardigheden*

#### *Baby's*

We stimuleren de motorische ontwikkeling van baby's op een speelse en veilige manier. Regelmatig leggen we baby's onder toezicht op hun buik om de nek-, rug- en armspieren te versterken. We maken dit moment leuk door met ze te praten, speelgoed aan te bieden of een spelletje te doen. We zingen liedjes en maken bewegingen zoals wiegen, zwaaien en klappen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Met verschillend speelgoed, in diverse vormen en texturen, stimuleren we hun fijne motoriek en tastzin. Ook nemen we de baby's regelmatig mee naar buiten of bieden bewegingsmateriaal aan zoals een babygym. Zo krijgen ze de ruimte om te ontdekken en te bewegen.

#### *Dreumesen*

Om de grove motoriek van dreumesen te stimuleren, bieden we regelmatig beweegspelletjes aan. Denk aan klimmen, klauteren en rennen, zowel binnen als buiten. Op de locatie hebben we verschillende klim- en klautermaterialen beschikbaar waarmee de kinderen veilig kunnen oefenen. Buiten hebben de kinderen alle ruimte om actief te zijn: ze kunnen spelen in de zandbak, rijden op loopfietsjes of steppen en over het open speelterrein rennen. Ook zetten we bal- en vangspelletjes in om hun coördinatie te versterken.

Voor de fijne motoriek bieden we diverse activiteiten aan, zoals bouwen met blokken, stapelspeelgoed, tekenen, knutselen met krijtjes, vingerverf of klei. Tijdens dagelijkse momenten stimuleren we de zelfstandigheid, bijvoorbeeld bij het eten, drinken en (leren) aan- en uitkleden.

#### *Peuters*

Voor de grove motoriek organiseren we beweegactiviteiten zoals springen, hinkelen en dansen op muziek. Op de groep is voldoende ruimte om te bewegen, klimmen en klauteren. Buiten kunnen peuters rennen, fietsen, steppen en spelen in de zandbak. We gaan dagelijks naar buiten, zodat peuters de omgeving kunnen ontdekken en hun motorische vaardigheden verder kunnen ontwikkelen. En bij slecht weer? Dan maken we er een feestje van en stampen we samen in de plassen.

We stimuleren de fijne motoriek van peuters met activiteiten zoals puzzelen, knutselen, rijgen, knippen, verven en plakken. We bieden gevarieerd materiaal aan waarmee peuters spelenderwijs hun vaardigheden kunnen oefenen.

### *1.2.3 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden*

#### *Baby's*

We stimuleren de cognitieve ontwikkeling van baby's door hen spelenderwijs uit te dagen om te denken, ontdekken en verbanden te leggen. We doen spelletjes zoals iets verstoppertje en weer

tevoorschijn halen, waardoor baby's leren over oorzaak en gevolg. Ook herhalen we activiteiten, zodat baby's kunnen herkennen en voorspellen.

We bieden speelgoed aan dat de nieuwsgierigheid prikkelt, zoals zachte ballen, knisperboekjes en rammelaars. Deze materialen spreken meerdere zintuigen aan, wat belangrijk is voor de ontwikkeling van het geheugen en de waarneming. We praten veel met de baby's, benoemen wat we doen, zingen liedjes en lezen voor. Zo stimuleren we op een speelse manier ook het taalbegrip en leggen we de basis voor denken en leren.

### *Dreumesen*

We richten de omgeving zo in dat er voldoende uitdaging is om de cognitieve ontwikkeling van dreumesen te stimuleren. We bieden materialen aan zoals puzzels, stapel- en sorteerspeelgoed. Ook zetten we activiteiten in zoals bouwen, verstopspelletjes en het sorteren van kleuren of vormen. Dit helpt hen verbanden te leggen en problemen op te lossen.

Dreumesen leren door herhaling. We herhalen activiteiten en routines, zodat ze nieuwe informatie kunnen opslaan. We sluiten aan bij hun interesses en geven positieve feedback. Zo vergroten we hun zelfvertrouwen en motivatie om te leren.

### *Peuters*

Peuters leren bij ons op een speelse manier. We sluiten aan bij hun interesses met activiteiten zoals voorlezen, tellen en kleuren herkennen. Ook bieden we uitdagende spellen aan, zoals bouwen en puzzelen, die het denkvermogen stimuleren en helpen om verbanden te leggen. Tijdens het spelen begeleiden we actief: we stellen vragen, benoemen wat we zien en moedigen het kind aan om verder te denken. Daarnaast geven we peuters de ruimte voor vrij spel, waarin ze zelfstandig kunnen ontdekken, keuzes leren maken en sociale vaardigheden oefenen. Zo ondersteunen we hun cognitieve ontwikkeling in een veilige en stimulerende omgeving.

#### *1.2.4 Het stimuleren van de taalvaardigheden*

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. We creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren. Bij 't Sproetje is de voertaal Nederlands.

### *Baby's*

We bieden baby's een taalrijke omgeving door veel met ze te praten, oogcontact te maken en hun reacties af te wachten. Tijdens verzorgingsmomenten benoemen we wat we doen en gebruiken we eenvoudige woorden, zodat baby's nieuwe begrippen leren. We zingen liedjes en rijmpjes met gebaren en praten tijdens het spelen over kleuren, vormen en functies van speelgoed. We moedigen baby's aan om te reageren met klanken, brabbels of gebaren. Ook lezen we regelmatig voor uit herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en gebruiken daarbij intonatie en mimiek om de aandacht vast te houden en taalbegrip te stimuleren.

### *Dreumesen*

Om de taalontwikkeling van dreumesen te stimuleren, lezen we regelmatig voor uit boeken en benoemen we de plaatjes. We zingen liedjes met gebaren en spelen eenvoudige taalspelletjes. Tijdens het spel benoemen we wat we doen. Zo breiden we spelenderwijs de woordenschat uit.

We wijzen bekende voorwerpen aan en herhalen woorden regelmatig. We moedigen kinderen aan om zelf woorden te gebruiken door hen bijvoorbeeld te vragen iets aan te wijzen of een woord na te zeggen. Als een kind een woord nog niet goed uitspreekt, herhalen we het juiste woord op een speelse manier, bijvoorbeeld in een vragende zin. We voeren korte gesprekjes met open vragen en reageren op wat de dreumes vertelt of probeert te zeggen. Ook tijdens het rollenspel moedigen we praten en luisteren aan, zodat dreumesen taal leren gebruiken in hun spel.

### *Peuters*

We lezen regelmatig voor uit boeken die geschikt zijn voor peuters. Tijdens het voorlezen stellen we vragen over de plaatjes en het verhaal om het taalbegrip te stimuleren. Daarnaast stimuleren we de taalontwikkeling door veel te zingen en gesprekken te voeren over dagelijkse onderwerpen. Peuters worden actief aangemoedigd om zelf te vertellen, woorden te benoemen bij plaatjes en mee te doen aan taalspelletjes. Dit helpt hen om hun woordenschat uit te breiden en zelfvertrouwen in spreken te ontwikkelen. We creëren een taalrijke omgeving met hulpmiddelen zoals liedjes, zodat kinderen op een speelse manier nieuwe woorden en zinnen leren en hun taalvaardigheden verder ontwikkelen.

### *1.2.5 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden*

#### *Baby's*

Wij bieden baby's materialen aan zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars met verschillende texturen, kleuren en vormen om hun zintuigen te prikkelen en ontdekkingsdrang te stimuleren. We gebruiken muziek door te zingen, geluiden te maken en verschillende muziekstukken af te spelen. Ook lezen we boekjes met voelbare elementen om de taal- en zintuiglijke ontwikkeling te ondersteunen.

Naast speelgoed gebruiken we veilige, natuurlijke materialen zoals kartonnen doosjes, zachte lapjes of andere (natuurlijke) materialen die geschikt zijn voor hun leeftijd. Hierbij staat plezier en ontdekken centraal, niet het resultaat. Alle materialen zijn veilig en passend, zodat baby's op hun eigen manier kunnen leren en ervaren.

#### *Dreumesen*

Bij dreumesen stimuleren we de creativiteit door materialen aan te bieden zoals klei, vingerverf en krijtjes. Ook gebruiken we kosteloos materiaal zoals kartonnen dozen, oude lappen en spullen uit de natuur om hun fantasie te prikkelen. Daarnaast spelen we veel met zand, water, klei, verf en plaksel, waarbij het proces belangrijker is dan het eindresultaat: het gaat erom dat kinderen zelf ontdekken en creëren.

Voorgevormde materialen zoals kleurboeken, stempels en kleivormen bieden we beperkt aan. We zorgen voor een ruime keuze aan spel materiaal voor alle ontwikkelingsgebieden, zoals (voorlees)boeken, muziek, knutselmateriaal, puzzels, spelletjes, poppen, auto's en verkleedkleren. Ook buiten stimuleren we hun creativiteit door hen nieuwe kleuren, geluiden en texturen te laten ontdekken.

### *Peuters*

Peuters krijgen de ruimte om hun eigen ideeën en fantasie te ontwikkelen. We bieden verschillende materialen aan, zoals verf, potloden, klei, prikpenen en knutselpullen, zodat peuters hun creativiteit op hun eigen manier kunnen uiten. Daarnaast gebruiken we veel kosteloos materiaal zoals dozen, lappen, takken en schelpen, waarmee peuters zelf spel creëren en hun verbeeldingskracht verder ontwikkelen.

We maken veel gebruik van zand, water, klei, verf en plaksel en richten ons vooral op het proces, niet het resultaat: het belangrijkste is dat kinderen trots zijn op wat ze zelf hebben gemaakt. Voorgevormde materialen bieden we beperkt aan om de eigen creativiteit te stimuleren. Ook organiseren we muziekactiviteiten, verhalen en rollenspel, wat de verbeeldingskracht vergroot. Buiten ontdekken peuters daarnaast volop nieuwe materialen, geluiden en kleuren.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig voor alle ontwikkelingsgebieden, zoals boeken, muziek, puzzels, spelletjes, knutselpullen, poppen, auto's en verkleedkleden, zodat peuters ruime keuzemogelijkheden hebben om te ontdekken, spelen en leren.

### **1.3 Het bevorderen van sociale competenties**

Bij 't Sproetje begeleiden we kinderen in hun interacties met anderen en leren we hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden, zodat ze geleidelijk aan zelfstandiger relaties kunnen ontwikkelen en onderhouden.

#### *1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden*

##### *Baby's*

Baby's leren sociale vaardigheden door contact met volwassenen en andere kinderen. We creëren een veilige omgeving waarin baby's samen mogen ontdekken en experimenteren. We moedigen oogcontact, aanraking en het samen verkennen van speelgoed aan. Baby's worden bewust bij elkaar gelegd, bijvoorbeeld in de box of op een speelkleed, om interactie te stimuleren. We reageren op hun geluidjes, gebaren en emoties, waardoor ze leren dat hun signalen invloed hebben op de ander.

##### *Dreumesen*

Bij dreumesen stimuleren we sociale ontwikkeling door samen te spelen en activiteiten samen te doen, zoals puzzelen, lezen, dansen en zingen. Tijdens vrij spel brengen we kinderen bij elkaar en moedigen we hen aan om te delen, op hun beurt te wachten en samen te spelen. We helpen hen gevoelens te benoemen en begeleiden positief gedrag door alternatieven aan te bieden.

Conflicten horen bij deze leeftijd. Kinderen mogen eerst zelf proberen hun probleem op te lossen, zodat ze leren voor zichzelf op te komen en rekening te houden met anderen. De pedagogisch professional observeert en helpt alleen wanneer het niet lukt of wanneer de veiligheid in gevaar komt. We benoemen rustig wat er gebeurde, bieden alternatieven aan en geven complimenten wanneer gewenst gedrag wordt toegepast. Zo leren dreumesen stap voor stap omgaan met elkaar en hun emoties.

### *Peuters*

Peuters ontwikkelen hun sociale vaardigheden door samen te spelen, te communiceren en rekening te leren houden met anderen. We stimuleren belangrijke vaardigheden zoals samenwerking, empathie, respect en communicatie. Positief gedrag benoemen staat hierbij centraal. Tijdens vrij spel koppelen we kinderen bewust aan elkaar en organiseren we kleine groepjes voor activiteiten zoals puzzelen, lezen, dansen en spelletjes.

Conflicten zijn een belangrijk leermoment op deze leeftijd. We laten peuters eerst zelf proberen een oplossing te vinden. Lukt dat niet, dan helpt de pedagogisch professional door gevoelens te benoemen, uit te leggen waarom bepaald gedrag niet mag en alternatieven aan te bieden. We leren kinderen ook respectvol te vragen, bijvoorbeeld: "Mag ik ook met de blokken spelen?" Door complimenten te geven bij gewenst gedrag en kinderen te ondersteunen waar nodig, ontwikkelen peuters hun sociale vaardigheden en leren ze rekening te houden met anderen.

## **1.4 Overdracht van normen en waarden**

Bij 't Sproetje zorgen we dat ieder kind, iedere ouder en beroepskracht zich thuis voelt in een veilige en inclusieve omgeving. We leren kinderen respect, rekening houden met anderen en elkaar helpen. Ook leggen we uit wat niet mag, zoals pijn doen, onaardige woorden gebruiken of buitensluiten. Onze beroepskrachten geven het goede voorbeeld en begeleiden kinderen bij het ontwikkelen van respectvol en verantwoord gedrag. Zo groeien ze uit tot betrokken en positieve leden van de samenleving.

### *Baby's*

Baby's leren normen en waarden nog niet bewust, maar ze ervaren hoe je met elkaar omgaat. Daarom geven onze beroepskrachten het goede voorbeeld door rustig te praten, zacht aan te raken en te reageren op signalen, zoals troosten bij huilen. We bieden baby's positieve aandacht en laten merken dat hun gevoelens er mogen zijn. Als een baby schrikt of huilt, zijn we dichtbij en zorgen we voor veiligheid, waarmee we de basis leggen voor vertrouwen, respect en erbij horen. We stimuleren positief gedrag, zoals delen en samen spelen. Ook gebruiken we dagelijkse momenten, zoals het verschonen, om zorgzaamheid en geduld te laten zien en over te brengen.

### *Dreumesen*

Dreumesen ontdekken wat wel en niet mag en zoeken steeds meer contact met anderen. We leren gewenst gedrag door het voor te doen, te benoemen en complimenten te geven. Ongewenst gedrag corrigeren we rustig met uitleg en positieve aandacht. We stimuleren samen opruimen, keuzes maken en rekening houden met elkaar. Met boekjes, spelmateriaal en gezamenlijke activiteiten leren we dreumesen respectvol omgaan met elkaar, spullen, de natuur en dieren. Zo ontwikkelen zij stap voor stap hun sociale vaardigheden in een veilige omgeving.

### *Peuters*

Peuters begrijpen steeds beter dat gedrag gevolgen heeft en leren het verschil tussen goed en fout. We maken duidelijk dat niet het kind, maar het gedrag wordt afgekeurd. Ongewenst gedrag bespreken we rustig, bieden alternatieven aan en geven complimenten bij positief gedrag. Door consequent te zijn in de regels bieden we peuters duidelijkheid en houvast.

In een veilige en respectvolle omgeving leren peuters spelenderwijs samen te werken en rekening te houden met anderen. Met verhalen, rollenspellen en dagelijkse voorbeelden stimuleren we hen om respectvol om te gaan met elkaar, spullen, de natuur en dieren. Onze beroepskrachten geven hierbij altijd het goede voorbeeld.

## 2. Ontwikkeling in beeld

Bij 't Sproetje vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoever een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

### 2.1 Volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van het kind te volgen, observeert de mentor het kind één keer per jaar met het kindvolgsysteem van Kindin. Deze observatie wordt uitgevoerd rond de verjaardag van het kind.

### 2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang

Op het moment dat vierjarige kinderen 't Sproetje gaan verlaten en naar school en/of de buitenschoolse opvang gaan, zorgen wij voor een zorgvuldige overdracht. We vinden het belangrijk dat deze overgang zo soepel mogelijk verloopt. Daarom informeren we de basisschool en/of BSO over de ontwikkeling van het kind, zodat zij goed kunnen aansluiten bij wat het kind al kan en nodig heeft. De ontwikkeling wordt structureel gevolgd en vastgelegd met behulp van het formulier 'Zicht op kinderen'.

De pedagogisch professional vult het overdrachtsformulier in dat is ontwikkeld door basisschool Verdi en De Verbinding. Samen met de ouders wordt besproken welke informatie wordt overgedragen en op welke manier dit gebeurt. Het formulier wordt pas gedeeld met de basisschool en/of BSO na overleg en met toestemming van de ouders.

Soms vindt de overdracht mondeling plaats, bijvoorbeeld wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind of wanneer dit vooraf met de school is afgesproken. Ook dan gebruikt de pedagogisch professional het overdrachtsformulier als leidraad en bespreekt na afloop het gesprek met de ouders.

### 2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, dan volgen we het volgende stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega's van de groep van het kind.
- Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische- of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de pedagogisch coach van 't Sproetje. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren

en, als dit nodig is, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden bij het (pedagogisch) handelen.

**Stap 4:** Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien nodig, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar geschikte en professionele hulpinstanties vermeld op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar informeren over de hulp.

### 3. Een vaste mentor

Bij 't Sproetje heeft ieder kind een vaste mentor: een pedagogisch professional van de stamgroep die het kind goed kent. De mentor is dagelijks aanwezig en fungeert als het eerste aanspreekpunt voor ouders. Tijdens het intakegesprek, dat wordt gehouden door de mentor van het kind, maken ouders en kind direct persoonlijk kennis met de mentor.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welzijn van het kind nauwgezet en stemt dit regelmatig af met collega's en ouders, zodat we goed kunnen inspelen op de behoeften van het kind. Contact met ouders vindt vaak plaats tijdens het brengen en halen, maar kan ook op een ander passend moment worden gepland. Daarnaast organiseert de mentor één keer per jaar een observatiegesprek. Dit kan plaatsvinden op locatie tijdens een persoonlijk gesprek of, indien gewenst, telefonisch.

In de groepsruimte hangt een overzicht waarop duidelijk staat wie de mentor van elk kind is. Als ouders niet meer zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen zij dit altijd navragen bij de beroepskrachten. Ook in de digitale ouderomgeving KOVnet is zichtbaar aan welke mentor een kind gekoppeld is.

Naast het zijn van eerste aanspreekpunt heeft de mentor een aantal aanvullende taken:

- > Deelnemen aan het intakegesprek en kennismaken met het kind en de ouders.
- > Het observeren van het kind en belangrijke bevindingen delen met ouders.
- > Afspraken rondom het kind bewaken en opvolgen.
- > Het bijhouden van het dagboekje voor ouders.
- > Indien nodig hulp inschakelen naar aanleiding van observaties (altijd in overleg met ouders).
- > Een coördinerende rol vervullen bij (langdurig) medicijngebruik.
- > Zorgen voor een goede overdracht naar collega's bij wijzigingen of bijzonderheden.
- > Het voeren van een eindgesprek met ouders bij beëindiging van de opvang en het doorgeven van belangrijke informatie aan de houder.
- > Het begeleiden van de overgang naar een andere opvangsoort of school.

## 4. Stamgroepen

Een kind wordt bij 't Sproetje opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen.

De stamgroepindeling bij 't Sproetje, locatie De Kuilen, ziet er als volgt uit:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de stamgroep
De Kuilen 1 (beneden)	0 t/m 4 jaar	10
De Kuilen 2 (boven)	0 t/m 4 jaar	6
Groep 1 + groep 2 (als de kinderen samen worden opgevangen)	0 t/m 4 jaar	6 of 12*

\*Het aantal kinderen dat gezamenlijk kan worden opgevangen in groep 1 en groep 2 verschilt per ruimte. Wanneer de opvang plaatsvindt in groep 1, kunnen er maximaal 12 kinderen worden opgevangen. In groep 2 is ruimte voor maximaal 6 kinderen. In de praktijk worden er in de groepsruimte beneden (groep 1) dagelijks maximaal 10 kinderen opgevangen wanneer beide groepen geopend zijn. Hoewel er qua ruimte 12 kinderen beneden mogen worden opgevangen, gebeurt dit alleen wanneer de opvang van de kinderen enkel plaatsvindt op groep 1 en groep 2 dus gesloten is. 't Sproetje, locatie De Kuilen, kiest hier bewust voor vanwege praktische overwegingen, zoals personele bezetting, extra ruimte en aandacht voor de kinderen, en de beschikbaarheid van voldoende slaapplekken.

Tijdens het intakegesprek of de rondleiding, afhankelijk van de beschikbare plekken op de locatie, krijgen ouders en kind te horen in welke stamgroep het kind is geplaatst. Deze informatie wordt ook genoteerd in de digitale ouderomgeving van KOVnet.

Als een kind overstapt naar een andere stamgroep, gebeurt dit altijd in mondeling overleg tussen de ouder(s) en de mentor van de huidige stamgroep. Ouders ontvangen hierover bovendien een bevestiging per e-mail.

Mocht het voor ouders niet duidelijk zijn in welke stamgroep hun kind zit, dan kunnen zij dit altijd even navragen bij de beroepskrachten. Deze informatie is ook terug te vinden in de digitale ouderomgeving van KOVnet.

### 4.1 Werkwijze op de groepen

Voor de jongste baby's volgen we zoveel mogelijk het ritme dat ze van thuis gewend zijn. Tijdens het wemoment vragen we ouders hoe een dag er thuis voor hun baby uit ziet. Verandert er daarna iets in het ritme, dan vragen we ouders dit mondeling aan ons door te geven of in het heen-en-weer-schriftje te noteren. Zo kunnen we het dagritme op de opvang goed afstemmen op wat het kind thuis gewend is. Een eventueel nieuw ritme kunnen wij vervolgens opnemen in KOVnet, nadat we dit samen met de ouders op ons whiteboard hebben genoteerd.

We vinden het belangrijk om goed contact te houden met ouders over het eet- en slaapschema van hun baby. We proberen deze afspraken zoveel mogelijk aan te houden. Tegelijk kijken we goed naar de signalen van de baby. Als een baby eerder honger heeft dan gepland, geven we de fles eerder. Als een baby eerder moe is dan verwacht, mag hij of zij eerder slapen. Op die manier stemmen we de zorg af op wat het kind op dat moment nodig heeft. Naarmate baby's ouder worden, schuiven ze steeds meer mee in het dagritme van de oudere kinderen.

Voor dreumesen en peuters is een duidelijk ritme belangrijk. Doordat de dagen ongeveer hetzelfde verlopen, weten zij wat er komt. Dat geeft houvast en een gevoel van veiligheid. We houden ons aan een vast dagritme, maar doen dat wel op een flexibele manier. Als er bijvoorbeeld een uitstapje is, het weer het niet toelaat, of er iets onverwachts gebeurt, passen we het ritme aan. De veiligheid en het welzijn van de kinderen staan altijd voorop.

Het dagritme van 't Sproetje ziet er globaal als volgt uit:

07:00/07:30* – 09:30	De kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen.
09:30 – 10:15	De kinderen gaan aan tafel. We eten verschillende soorten fruit en drinken water. De kinderen die twee keer slapen, gaan naar bed.
10:15 – 11:30	De kinderen doen mee aan groepsactiviteiten, spelen buiten, maken uitstapjes buiten de locatie of krijgen de ruimte om vrij te spelen op de groep.
11:30 – 12:30	De kinderen die twee keer slapen, worden uit bed gehaald. Daarna gaan we samen aan tafel, waar de kinderen een broodje eten met verschillende soorten beleg en daarbij melk van de boer of water drinken.
12:30 – 15:15	De kinderen die hier behoefte aan hebben gaan naar bed, de andere kinderen spelen vrij of doen een rustige activiteit op de groep. Peuters die niet meer slapen maar wel behoefte hebben aan rust kunnen uitrusten op een grondbedje op de groep.  De kinderen die twee keer slapen, gaan rond 14:00 uur aan tafel voor een tussendoortje. De kinderen die één keer slapen, worden tussen 14:00 en 15:00 uur wakker. Totdat alle kinderen uit bed zijn en zijn aangekleed, spelen de overige kinderen vrij op de groep.
15:15 – 16:00	De kinderen gaan aan tafel om een koekje te eten en drinken daarbij water. Daarna doen ze mee aan groepsactiviteiten, spelen buiten of kiezen voor vrij spel. Rond 16:00 uur komen de kinderen die twee keer hebben geslapen uit bed. Zij spelen vervolgens vrij, doen mee aan een activiteit of gaan naar buiten.

16:00 – 17:00	De oudere kinderen gaan aan tafel voor een bordje gestoomde groenten en drinken daarbij water. Na afloop krijgen zij yoghurt van de boer. De jongere kinderen eten hun groentehap.
16:30 – 18:00	Na het eten kunnen de kinderen die nog aanwezig zijn vrij spelen, buitenspelen of een (zelfstandige) activiteit doen, tot ze worden opgehaald.
*Onze officiële openingstijd is 07:30 uur. Indien gewenst kunnen ouders gebruikmaken van vervroegde opvang vanaf 07:00 uur.	

## 4.2 Haal- en brengtijden

Ons dagprogramma start om 09:00 uur. Wij vragen ouders vriendelijk om ervoor te zorgen dat de kinderen uiterlijk vóór deze tijd worden gebracht. Ophalen kan vanaf 16:30 uur.

Mocht er door omstandigheden een andere breng- of haaltijd nodig zijn, dan waarderen wij het als dit vooraf telefonisch of via Whatsapp aan de beroepskrachten op de locatie wordt doorgegeven.

## 4.3 Opvang in een tweede stamgroep

Soms wordt een kind in een tweede stamgroep opgevangen. Dit biedt de kinderen de kans om de omgeving buiten hun eigen stamgroep te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen. Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep. Het opvangen in de tweede stamgroep gebeurt altijd met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders en is voor een tijdelijke, vooraf afgesproken periode.

Bij de opvang in een tweede stamgroep zijn de volgende zaken van belang:

- > De stamgroep is een vaste groep, het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch professionals erbij horen.
- > Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Dit betekent dat er niet ter plekke besloten mag worden om een kind in een tweede stamgroep op te vangen of een pedagogisch professional naar huis te sturen.
- > Wanneer een kind in een tweede stamgroep wordt opgevangen, gebeurt dit voor de gehele groep en niet voor slechts een deel van de stamgroep.
- > Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van de opvang in een tweede stamgroep, zodat zij en de pedagogisch professionals de kinderen goed kunnen voorbereiden op deze tijdelijke verandering.

Er zijn twee manieren die wettelijk zijn toegestaan om opvang in een tweede stamgroep te bieden:

### **Structurele opvang in een tweede stamgroep**

*Structurele opvang in een tweede stamgroep betekent dat kinderen op regelmatige, vaste basis in een andere stamgroep worden opgevangen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer er op bepaalde dagen minder kinderen aanwezig zijn en er minder groepen nodig zijn.*

- Voor structurele opvang op een tweede stamgroep moeten ouders schriftelijk toestemming geven.
- Dit wordt bij 't Sproetje tijdens het intakegesprek besproken en gevraagd.

Bij 't Sproetje vindt structurele opvang in een tweede stamgroep plaats op de volgende momenten:

- > Aan het begin van de dag worden de kinderen van groep 1 samen met de kinderen van groep 2 in de groepsruimte van groep 1 opgevangen, tot uiterlijk 09:00 uur.
- > Vanaf 17:00 uur worden de kinderen van groep 1 samen met de kinderen van groep 2 in de groepsruimte van groep 1 opgevangen.

In alle gevallen geldt dat bovenstaande alleen plaatsvindt indien de BKR dit toestaat. Indien nodig kan er gekozen worden om in de ochtend eerder terug te keren naar de eigen stamgroep, of om de stamgroepen aan het einde van de dag pas later samen op te vangen, afhankelijk van het personeelsrooster.

### **Incidentele opvang in een tweede stamgroep**

*Incidentele opvang in een tweede stamgroep vindt éénmalig plaats. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.*

- Incidentele opvang in een tweede stamgroep mag alleen plaatsvinden als er op de tweede stamgroep een vertrouwde beroepskracht aanwezig is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch professional die de kinderen kent.
- We informeren ouders vooraf als we hun kind in een tweede stamgroep zullen opvangen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer dit zal plaatsvinden. Ouders moeten hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven.

Bij 't Sproetje vragen we voor de vakantieperiode aan ouders wanneer hun kinderen afwezig zijn. Zo weten we op welke dagen er minder kinderen aanwezig zullen zijn. Dit geeft ons de mogelijkheid om te overwegen de kinderen van groep 1 en groep 2 gezamenlijk op te vangen. Indien van toepassing, kijken we op welke dagen dit nodig is en in welke groepsruimte de opvang zal plaatsvinden. Waar mogelijk worden ouders enkele weken vóór de vakantieperiode geïnformeerd wanneer hun kind tijdelijk op een tweede stamgroep zal worden opgevangen.

#### 4.4 Verlaten van de groep of groepsruimte

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij 't Sproetje zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

##### Verlaten van de stamgroep of stamgroepsruimte

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld twee kinderen van groep 2 en vier kinderen van groep 1 meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten waarbij de stamgroepsruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes, op het buitenterrein of buiten de grenzen van 't Sproetje.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

Het kan hierbij gaan om de volgende activiteiten:

- > Buitenspelen
- > Vrij spelen op de andere stamgroep
- > Het doen van een activiteit op de andere stamgroep
- > Het meedoen aan een activiteit of het vrij spelen op een van de andere locaties van 't Sproetje
- > Uitstapjes (zie paragraaf 4.4.1)

##### ***Tijdens het buitenspelen***

Bij 't Sproetje vinden we het belangrijk dat kinderen gezond opgroeien, en daar hoort buitenspelen bij. Buiten ontdekken kinderen nieuwe uitdagingen, verleggen ze hun grenzen en ontwikkelen ze hun motorische vaardigheden. Onze ruime buitenruimte met onder andere een zandbak biedt volop speel- en ontdekplezier. De pedagogisch professionals zorgen ervoor dat de kinderen iedere dag naar buiten gaan en, als het weer het toelaat, zo lang mogelijk buiten blijven. Wij geloven dat kinderen zich buiten vrijer voelen, meer energie hebben en zich beter ontwikkelen door het spelen in en met de natuur.

##### ***Uitstapjes***

Het is goed om af en toe ergens anders naartoe te gaan en nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld gaan wandelen in de buurt, naar de winkel voor een boodschap, naar een speeltuin, dieren kijken in het nabijgelegen weiland of naar de bibliotheek in de buurt. Meer informatie over onze uitstapjes staat beschreven in de volgende paragraaf.

### **Activiteit of vrij spel op de andere stamgroep**

Soms spelen of doen kinderen van de ene stamgroep mee met activiteiten buiten hun eigen groepsruimte. Zo kan het voorkomen dat kinderen van groep 2 deelnemen aan een georganiseerde activiteit op groep 1 of andersom. Ook komt het voor dat kinderen vrij spelen bij elkaar op de groep, mits dit past binnen de dagelijkse structuur en het toezicht goed is geborgd.

#### **4.4.1 Uitstapjes**

Bij 't Sproetje kunnen we met de kinderen zowel grote als kleine uitstapjes maken.

- > Buurtuitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
- > Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Bij 't Sproetje maken we met de kinderen kleine uitstapjes naar bestemmingen die te voet bereikbaar zijn, zoals de kinderboerderij of de speeltuin in de buurt. Deze uitstapjes doen we dan ook altijd te voet.

Grote uitstapjes vinden plaats verder van de locatie. Voorbeelden hiervan zijn een bezoek aan een speeltuin of het bijwonen van een (educatieve) voorstelling. Voor deze uitstapjes maken we, indien nodig, van onze bakfietsen. Grote uitstapjes ondernemen we bij voorkeur met twee pedagogisch professionals. We kunnen er in sommige situaties voor kiezen om met één pedagogisch professional op uitstapje te gaan, mits dit verantwoord en veilig kan plaatsvinden. In dat geval kiezen we altijd voor locaties waar meerdere mensen aanwezig zijn. Kinderen mogen alleen deelnemen aan grote uitstapjes wanneer ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

## 5. Groepsindeling

### 5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Op de locatie hangen foto's van de pedagogisch professionals die die dag werken. Zo kunnen ouders en kinderen zien wie er die dag op de groep staat.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### 5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

't Sproetje maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat het kinderdagverblijf langer dan 10 uur achtereen geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- > Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BBL-stagiaires ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL-stagiaires maximaal 33%.
- > Via KOVnet wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- > Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

't Sproetje hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten ***	Personeelsdiensten	Pauzetijden	Structurele opvang op een tweede stamgroep
Groep 1	2 of 3*	Bij 2 pedagogisch professionals: <u>Vroege dienst:</u> 07:00/07:30** – 17:00 uur <u>Late dienst:</u>	Tussen 13:00 en 15:00 uur houden wij samen met de kinderen pauze op de groep.	<u>Ochtend:</u> groep 1 voegt van 07:00** tot maximaal 09:00 uur samen met groep 2 in de groepsruimte van groep 1.

		08:00 – 18:00 Bij 3 pedagogisch professionals: <u>Vroege dienst:</u> 07:00/07:30** – 17:00 uur <u>Tussen dienst:</u> 07:30 – 17:15 uur of 08:00 – 17:30 uur <u>Late dienst:</u> 09:00 – 18:00		<u>Einde van de middag:</u> groep 1 voegt vanaf 17:00 uur samen met groep 2 in de groepsruimte van groep 1.
Groep 2	1 of 2*	Bij 1 pedagogisch professional: <u>Tussen dienst:</u> 07:30 – 17:15 uur of 08:00 – 17:30 uur  Bij 2 pedagogisch professionals: <u>Vroege dienst:</u> 07:00/07:30 – 17:00 uur <u>Late dienst:</u> 08:00 – 18:00	Tussen 13:00 en 15:00 uur houden wij samen met de kinderen pauze op de groep.	<u>Ochtend:</u> groep 2 voegt van 07:00** tot maximaal 09:00 uur samen met groep 1 in de groepsruimte van groep 1.  <u>Einde van de middag:</u> groep 2 voegt vanaf 17:00 uur samen met groep 1 in de groepsruimte van groep 1.

\*Bij de indeling van de stamgroepen is rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. Op groep 1 zijn volgens de BKR altijd twee of drie pedagogisch professionals vereist, terwijl op groep 2 meestal één of twee pedagogisch professionals nodig zijn. Dit is afhankelijk van de kindplanning, die wij inzichtelijk hebben via KOVnet.

\*\*Of de vroege dienst om 07:00 uur of om 07:30 uur start, hangt af van het aantal kinderen dat gebruikmaakt van vervroegde opvang in de ochtend. Dit geldt ook voor het gezamenlijk opvangen van de stamgroepen: dit kan vanaf 07:00 uur of pas vanaf 07:30 uur beginnen.

\*\*\*Bij veel afmeldingen en wanneer de beroepskracht-kindratio dit toelaat, kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat er op groep 1 één pedagogisch professional werkzaam is. In zulke situaties is er altijd ondersteuning aanwezig in de vorm van een groepshulp. Afhankelijk van de personele bezetting op groep 2 kan er worden gekozen voor een tussendienst. Ook kan de pedagogisch professional een langere dienst draaien, bijvoorbeeld van open tot sluit, om het samen opvangen van de stamgroepen te voorkomen.

Bij 't Sproetje is er één situatie waarin kan worden afgeweken van de BKR, namelijk aan het begin en einde van de dag. Dit kan voorkomen wanneer er al een vroege dienst is gestart, terwijl een late dienst of tussendienst later binnenkomt. Ook kan het zijn dat de vroege dienst eerder vertrekt, waardoor alleen de late- en/of tussen dienst de groep blijft. Hierbij maken wij de volgende pedagogische afweging:

- > Aan de randen van de dag, dit wil zeggen aan het begin en einde van de dag, zijn er vaak minder kinderen op de groep, omdat ouders hun kinderen dan brengen of ophalen.

Tijdens bovenstaande situatie waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en

begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. 't Sproetje doet dit op de volgende manieren:

- > De pedagogisch professional(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Dit doet de pedagogisch professional bijvoorbeeld door:
  - Op een warme, ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact, complimenten, knuffels en gesprekjes aangaan.
  - Activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep.
  - Een positie in te nemen op de groep, waarbij de kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
  - Kinderen te verzorgen waar nodig, waarbij de andere kinderen niet uit het oog verloren worden.
- > De pedagogisch professional(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen op elkaar afgestemd.
- > De pedagogisch professional(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

### 5.3 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- > Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroepruimte en vast aantal beroepskrachten.
- > Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als 't Sproetje het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits

er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft 't Sproetje ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste beroepskracht van de groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een bekende, vertrouwde invalkracht van de andere stamgroep. 't Sproetje neemt de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- > Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Zo zijn alle beroepskrachten snel op de hoogte van het dagritme.
- > Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden ingezien via KOVnet of via het whiteboard op de groepen. Op deze manier is relevante informatie eenvoudig op te zoeken, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht kunnen krijgen.

Als toch blijkt dat we door uitval of ziekte van onze beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep niet kunnen waarborgen, ondanks de genoemde maatregelen, kan 't Sproetje besluiten de desbetreffende groep te sluiten.

#### ***Inzet van beroepskrachten in opleiding als vast gezicht***

Bij 't Sproetje kunnen beroepskrachten in opleiding die hun eerste jaar van hun pedagogische opleiding hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding worden ingezet als vast gezicht. We ondersteunen deze beroepskrachten in opleiding in hun rol als vast gezicht door hen te begeleiden met regelmatige observaties en evaluaties. De praktijkbegeleider bespreekt minstens één keer per maand met de beroepskracht in opleiding hoe zij inspeelt op de signalen en individuele behoeften van de kinderen.

De praktijkbegeleider en de pedagogisch coach observeren de beroepskracht in opleiding tijdens interacties met de kinderen. Afhankelijk van wie er aanwezig is op de locatie, voert één van hen regelmatige observaties uit en geeft direct feedback aan de beroepskracht in opleiding. Deze feedback kan betrekking hebben op de manier waarop de beroepskracht in opleiding met de kinderen communiceert of hoe zij pedagogische activiteiten uitvoert.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden vastgelegd in een persoonlijk begeleidingsplan en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider (begeleider van school) en de praktijkbegeleider (van 't Sproetje).

#### **5.4 Achterwacht**

Het kan voorkomen dat er tijdstippen zijn waarop slechts één pedagogisch professional aanwezig is op de locatie, zoals bij het openen en/of sluiten, wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn op de groepen, of tijdens vakantieperiodes.

Indien er slechts één pedagogisch professional aanwezig is op de locatie, dient er te allen tijde binnen vijftien minuten een volwassene op locatie te kunnen zijn in geval van een noodsituatie. De namen en telefoonnummers van deze personen zijn bekend bij alle beroepskrachten van 't Sproetje. Deze gegevens zijn te vinden op de locatie, op de groepen.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op de kinderopvangorganisatie aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning. 't Sproetje streeft ernaar dat er altijd minimaal twee volwassenen aanwezig zijn, waarvan ten minste één een pedagogisch professional is. De andere volwassene kan een ouder, stagiair of schoonmaker zijn.

## 6. Openingstijden, extra dag(del)en, ruildagen en sluitingsdagen

### 6.1 Openingstijden

't Sproetje, locatie De Kuilen, is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07:30 tot 18:00 uur. Ouders kunnen in de ochtend gebruikmaken van vervroegde opvang vanaf 07:00 uur.

### 6.2 Extra dag(del)en aanvragen

Ouders kunnen incidentele extra opvangdagen aanvragen via KOVnet. Voor vaste extra dagdelen geldt dat dit een wijziging in de overeenkomst betekent. Deze aanvragen verlopen via e-mail. Wanneer er geen plek is op de eigen stamgroep, kan een kind tijdelijk op de andere stamgroep worden opgevangen. Dit gebeurt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de ouders.

Het afnemen van een extra opvangdag is alleen mogelijk als de groepsgrootte en personeelsplanning dit toelaten. De kosten voor extra dagen worden apart in rekening gebracht. Wanneer een kind niet aanwezig is wegens vakantie of ziekte, worden deze dagen wel doorberekend. Gemiste dagen kunnen worden ingehaald, mits de groepsgrootte en personeelsplanning dit toelaten. Deze dagen blijven gedurende het hele kalenderjaar inzetbaar. Zodra het kalenderjaar is afgelopen, vervallen de niet-gebruikte dagen. Voor kinderen met een 42-wekencontract geldt dat deze dagen niet tijdens schoolvakanties kunnen worden ingezet.

#### *Vervroegde opvang*

Bij 't Sproetje is het mogelijk om vervroegde opvang in de ochtend aan te vragen, van 07:00 tot 07:30 uur. Aanvragen worden gedaan bij de administratie door te mailen naar [administratie@kinderdagverblijfsproetje.nl](mailto:administratie@kinderdagverblijfsproetje.nl) of [lieke@kinderdagverblijfsproetje.nl](mailto:lieke@kinderdagverblijfsproetje.nl).

### 6.3 Ruildagen

Kinderdagverblijf 't Sproetje biedt ouders de mogelijkheid om opvangdagen te ruilen wanneer dit beter aansluit bij hun planning. Een ruildag kan worden aangevraagd via KOVnet.

Er wordt zoveel mogelijk meegedacht om ruilingen mogelijk te maken, maar door de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR) kan geen garantie worden gegeven dat er plek is. Wanneer er geen ruimte is op de eigen stamgroep, kan een kind tijdelijk op de andere stamgroep worden opgevangen. Dit gebeurt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de ouders.

Voor het ruilen van opvangdagen gelden de volgende voorwaarden:

- > Ruilen is alleen mogelijk als de groepssamenstelling dit toelaat.
- > Ruilen kan alleen wanneer de personeelsplanning dit toestaat.
- > Wanneer een kind op de afgesproken ruildag niet aanwezig is, kan deze dag niet opnieuw worden geruild.

## 6.4 Sluitingsdagen

Ouders kunnen onze sluitingsdagen terugvinden in de nieuwsbrief. Nieuwe ouders ontvangen bij de start van de opvang van de locatiemanager een formulier waarop deze dagen staan vermeld.

## 7. Wennen

### 7.1 Nieuw op de locatie (extern wennen)

Het is heel normaal dat kinderen het spannend vinden om voor het eerst naar een (nieuw) kinderdagverblijf te gaan. Daarom bieden wij altijd de mogelijkheid om vooraf te komen wennen. Voor de startdatum nodigen we ouders en hun kind uit voor een kennismakingsgesprek met de pedagogisch professionals. Tijdens dit gesprek geven we informatie over onze werkwijze en horen we graag van ouders welke gewoontes en bijzonderheden belangrijk zijn voor de zorg en begeleiding van hun kind.

Ongeveer twee weken voor de startdatum plannen we meestal één wennmoment, doorgaans van 09:00 tot 11:00 uur. De exacte dag en tijd worden altijd in overleg met de ouders afgestemd. Omdat ieder kind uniek is, werken we flexibel: na het eerste wennmoment evalueren we samen met de ouders en bespreken we of er eventueel een extra wennmoment nodig is.

Tijdens het wennen vragen we ouders telefonisch bereikbaar te blijven, zodat we contact kunnen opnemen als het beter is om het kind eerder op te halen. Ouders mogen ook zelf bellen om te vragen hoe het gaat. Bij bijzonderheden nemen wij altijd contact op. Daarnaast vragen we ouders om een tas mee te geven met onder andere een vertrouwd knuffeltje, eventueel een fopspeen en voldoende reservekleding. Dit helpt het kind zich veilig en comfortabel te voelen tijdens het wennen.

Ons doel is om het wennproces zo prettig en ontspannen mogelijk te maken, zowel voor het kind als voor de ouders.

De wenperiode kan pas starten nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend, zoals voorgeschreven door de wet- en regelgeving. Hier kunnen we niet van afwijken.

### 7.2 Wenafspraken

#### 7.2.1 *Taken van de mentor*

De mentor begeleidt het wennproces. Hij/zij is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een beroepskracht iets op, dan meldt hij of zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt vervolgens alle gegevens, zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact en eventueel voor een plan van aanpak in de wenperiode. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

#### 7.2.2 *Begeleiding op de groep tijdens het wennen*

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de beroepskrachten het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep.

Bij dreumesen en peuters zorgen de beroepskrachten naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De beroepskrachten observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

### 7.3 Doorstromen (intern wennen)

't Sproetje, locatie De Kuilen, heeft twee verticale groepen. Het kan echter voorkomen dat een kind om verschillende redenen van groep wisselt. Wanneer dit aan de orde is, wordt de doorstroom altijd afgestemd met de ouders en de mentor van de huidige groep. Ouders maken persoonlijk kennis met de nieuwe mentor, waarna samen wordt gekeken of en op welke manier het kind het beste kan wennen.

Het wennen verloopt meestal geleidelijk en ziet er vaak als volgt uit: eerst bezoekt het kind de nieuwe groep samen met een vertrouwde pedagogisch professional van de eigen stamgroep. Daarna volgen een of meerdere zelfstandige wennmomenten. Zodra het kind zich zichtbaar op zijn gemak voelt, bijvoorbeeld door vrij door de ruimte te bewegen of actief mee te spelen, kan de definitieve overstap worden gemaakt.

Het tempo van het wennproces wordt afgestemd op de behoeften en signalen van het kind, in overleg met zowel de huidige als de toekomstige beroepskrachten. Sommige kinderen hebben wat meer tijd nodig om te wennen, terwijl anderen juist snel toe zijn aan een nieuwe uitdaging en zich vlot thuis voelen op de andere groep.

### 7.4 Informatieoverdracht tussen mentoren

Als een kind om verschillende redenen van mentor verandert, informeren we de ouders hierover mondeling en per e-mail. De oude mentor zorgt voor een zorgvuldige mondelinge overdracht naar de nieuwe mentor. Tijdens deze overdracht worden belangrijke zaken besproken, zoals allergieën, karaktereigenschappen, behoeften, ontwikkeling en voorkeuren van het kind. Ook heeft de nieuwe mentor toegang tot het kind dossier, waarin alle relevante informatie over het kind staat beschreven. Bestaande informatie over het kind, bijvoorbeeld observatiegegevens, worden overgedragen aan de nieuwe mentor.

## 8. Taken van onze beroepskrachten

Bij 't Sproetje werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. Al onze beroepskrachten zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze beroepskrachten hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

### 8.1 Onze beroepskrachten

#### De pedagogisch professional

Onze pedagogisch professionals zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderopvang, rapporteren aan de houder en onderhouden contact met ouders. Ze overleggen met collega's, nemen deel aan vergaderingen en zijn verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen ze bij aan een schone en veilige opvangomgeving.

#### De houder

De houder stuurt de dagelijkse gang van zaken binnen 't Sproetje aan. Taken zijn het uitvoeren en controleren van beleid, het begeleiden van beroepskrachten en het coördineren van administratieve taken. De houder wisselt informatie uit met ouders en zorgt voor een goed verloop van de interne processen. De houder werkt nauw samen met de locatieverantwoordelijke en de administratief medewerker om de kwaliteit, planning en organisatie op de locatie te waarborgen.

#### De locatieverantwoordelijke

't Sproetje, locatie De Kuilen, heeft een locatieverantwoordelijke. Deze persoon is het aanspreekpunt voor de locatie en vormt de schakel tussen de beroepskrachten, de administratief medewerker en de houder van 't Sproetje. De locatieverantwoordelijke zorgt voor een goede dagelijkse organisatie, houdt toezicht op de (kind)planning, bereidt vergaderingen voor en ziet erop toe dat alle beroepskrachten op de hoogte zijn van nieuwe protocollen, beleidsdocumenten, wijzigingen en andere belangrijke informatie.

#### De administratief medewerker

De administratief medewerker is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de locatie op administratief en organisatorisch gebied. Zij verwerkt inschrijvingen, wijzigingen en opzeggingen, houdt de kind- en personeelsdossiers up-to-date en verzorgt de planning en facturatie. Daarnaast beantwoordt zij vragen van ouders, medewerkers en externe partijen en zorgt zij voor een correcte en efficiënte afhandeling van administratieve processen. De administratief medewerker werkt nauw samen met de houder en de locatieverantwoordelijke om de planning, kinddossiers en interne processen goed op elkaar af te stemmen.

#### De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor het versterken van de pedagogische kwaliteit binnen 't Sproetje. Zij ondersteunt en coacht de beroepskrachten in hun professionele

ontwikkeling en bij pedagogische vraagstukken. Ook bewaakt zij de kwaliteit van de dagelijkse praktijk en adviseert over verbeteringen. Als verbindende schakel tussen beleid en uitvoering vervult zij een centrale rol in het team. De planning en inzet van de wettelijk verplichte coachuren staan beschreven in het coachplan, dat te vinden is op onze website.

### **De beleidsmedewerker**

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, bewaken en evalueren van het pedagogisch beleid binnen 't Sproetje. Zij vertaalt wet- en regelgeving naar praktische richtlijnen en ondersteunt bij de implementatie. Door regelmatig te reflecteren en het beleid waar nodig aan te passen, draagt zij actief bij aan de pedagogische kwaliteit. De inzet van de wettelijk vereiste beleidsuren is vastgelegd in het coachplan, dat te vinden is op onze website.

## **8.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of ontwikkeling**

't Sproetje is een erkend leerbedrijf en hecht veel waarde aan 'opleiden op de werkvloer'. We bieden graag stageplekken aan en verwelkomen stagiaires van harte. Het is voor ons belangrijk om stagiaires tijdens hun BOL- of BBL-opleiding tot pedagogisch professional of groepshulp goede en professionele begeleiding te geven. We streven ernaar dat zij zich welkom voelen en optimaal kunnen ontwikkelen binnen onze organisatie.

### **8.2.1 Stagiaires pedagogisch professional (BOL-stagiaires)**

#### **Inzet BOL-stagiaires**

- > De houder en/of administratief medewerker zorgen ervoor dat er niet meer dan 33,33% van de personele bezetting op een dag uit BOL-stagiaires bestaat;
- > BOL-stagiaires doen actief mee in het teamoverleg;
- > De inzet van BOL-stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt;
- > De BOL-stagiaires mogen op de groep helpen, maar zijn nooit verantwoordelijk voor de groep. Handelingen doen zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch professionals.

### **Begeleiding**

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de praktijkbegeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De praktijkbegeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken.

De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. BOL-stagiaires krijgen bij ons de kans om alle aspecten van het vak te leren.

### **Taken**

Taken die BOL-stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- > Activiteiten aanbieden
- > Kinderen begeleiden in hun ontwikkeling
- > Kinderen observeren (in samenwerking met de mentor)
- > Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten, inclusief voorbereiding
- > Begeleiden tijdens vrij spel
- > Ondersteunen bij verzorging (zoals verschonen, aan- en uitkleden)
- > Ondersteunen bij slaapmomenten (bijv. aanwezig zijn in de slaapkamer)
- > Fles geven aan baby's (na aanreiking door een pedagogisch professional)
- > Uitvoeren van huishoudelijke taken
- > Begeleiden en toezicht houden tijdens uitstapjes
- > Ondersteunen en begeleiden bij het buitenspelen

### 8.2.2 Beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiaires)

#### **Inzet beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiaires)**

- > De houder en/of administratief medewerker zorgen ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit BBL-stagiaire bestaat;
- > De houder zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de BBL-stagiaire en de opleider;
- > De formatieve inzetbaarheid van de BBL-stagiaire gebeurt op basis van het percentage inzetbaarheid gekoppeld aan de dagen van de week (op basis van tijd). De manier waarop tot de formatieve inzetbaarheid wordt gekomen, wordt vastgelegd in de inzetbaarheidsverklaring. Dit is onderdeel van het begeleidingsplan van de BBL-stagiaire;
- > BBL-stagiaires doen actief mee in het teamoverleg;
- > De inzet van BBL-stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

### **Begeleiding**

Onze begeleiding van BBL-stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat BBL-stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de BBL-stagiaires begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de BBL-stagiaires bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de BBL-stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de praktijkbegeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de BBL-stagiaire. De praktijkbegeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de BBL-stagiaire. Samen met de BBL-stagiaire vult de praktijkbegeleider het persoonlijk begeleidingsplan in en bepaalt zij de formatieve inzetbaarheid, dat wordt aangepast op basis van de fase waarin de BBL-stagiaire zich bevindt. Voor BBL-stagiaires die als vast gezicht aangesteld worden, hebben wij een speciaal begeleidingsplan. Zo bieden we maatwerk voor deze extra taak.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. BBL-stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige beroepskrachten en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

### **Taken**

Taken die BBL-stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- > Activiteiten aanbieden
- > Kinderen begeleiden in hun ontwikkeling
- > Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten, inclusief voorbereiding
- > Begeleiden tijdens vrij spel
- > Uitvoeren van verzorgende taken, zoals het verschonen en helpen bij aan- en uitkleden
- > Ondersteunen bij slaapmomenten (bijv. aanwezig zijn in de slaapkamer)
- > Fles geven aan baby's
- > Uitvoeren van huishoudelijke taken
- > Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- > Oudergesprekken voeren en kinderen observeren
- > Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind
- > Begeleiden en toezicht houden tijdens uitstapjes
- > Ondersteunen en begeleiden bij het buitenspelen

### **8.2.3 Stagiaires groepshulp**

#### **Start stagiaires groepshulp**

- > De stagiair mag op de groepen helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep en de kinderen, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch professionals.

### **Begeleiding**

Stagiaires groepshulp ontwikkelen hun vaardigheden door mee te werken op de groep en te reflecteren op hun ervaringen, onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De nadruk ligt hierbij op het aanleren van praktische en ondersteunende taken, zoals het voorbereiden van eet- en drinkmomenten, het opruimen en schoonmaken van materialen, het ondersteunen bij huishoudelijke werkzaamheden en het helpen bij eenvoudige zorgtaken.

Tijdens de stage vinden er regelmatig, minimaal één keer per maand, overlegmomenten plaats met de begeleider. Tijdens deze gesprekken bespreken we de ervaringen van de stagiaire, stellen we leerpunten vast en geven we constructieve feedback om de ontwikkeling te stimuleren.

Stagiaires groepshulp worden actief betrokken bij de dagelijkse gang van zaken op de groep en krijgen zo de kans om ervaring op te doen met de werkzaamheden en processen binnen de kinderopvang.

### **Taken**

Taken die stagiaires groepshulp bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- > Het ondersteunen van pedagogisch professionals bij dagelijkse activiteiten en routines
- > Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving
- > Het voorbereiden van maaltijden
- > Het helpen inkopen van boodschappen

### **8.3 De inzet van vrijwilligers**

Vrijwilligers zijn bij 't Sproetje een waardevolle aanvulling op het werk van onze pedagogisch professionals. Zij ondersteunen bij diverse taken, altijd onder toezicht van een ervaren professional en bovendien, om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen.

Voorafgaand aan de inzet krijgen vrijwilligers een heldere introductie, inclusief uitleg over ons pedagogisch beleid en werkwijze. Zij worden gekoppeld in het personenregister en moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Ook worden zij goed ingewerkt en begeleid.

De inzet van vrijwilligers wordt afgestemd op hun interesses, ervaring en talenten. We zorgen voor een veilige, fijne werkomgeving waarin zij zich welkom voelen.

### **Taken**

Taken die vrijwilligers bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- > Ondersteunen van pedagogisch professionals bij activiteiten
- > Helpen bij eet- en drinkmomenten
- > Assisteren bij lichte verzorgende taken
- > Ondersteunen bij taal- en leesactiviteiten
- > Begeleiden van kinderen die extra aandacht nodig hebben (onder begeleiding van een pedagogisch professional)
- > Begeleiden en toezicht houden tijdens uitstapjes
- > Uitvoeren van licht kluswerk (zoals schoonmaken van speelgoed of klein onderhoud)

## 9. Oudercontacten en ouderrechten

### 9.1 Informatie en contact

Bij 't Sproetje zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt bij ons op verschillende manieren:

- > Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten. Zij proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben;
- > De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
  - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd;
  - Het oudergesprek. Minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind;
  - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden;
- > Korte, belangrijke mededelingen worden meestal gedeeld via WhatsApp, KOVnet of per e-mail met de ouders;
- > Eén keer per maand ontvangen ouders een nieuwsbrief met belangrijke en actuele informatie over de gang van zaken bij 't Sproetje;
- > Voor ouders van kinderen jonger dan 12 maanden houden we dagelijks in een schriftje bij hoe de dag is verlopen;
- > 't Sproetje streeft ernaar om twee keer per jaar een ouderavond te organiseren. Hierbij komt een voor ouders relevant onderwerp ter sprake, kunnen ouders onderling ervaringen uitwisselen en is er ruimte voor praktische- en pedagogische vragen.

### 9.2 De oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om op te komen voor de belangen van ouders en kinderen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven over verschillende onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.

Ouders kunnen met klachten over 't Sproetje terecht bij de oudercommissie. De oudercommissie kan de klacht zelf onderzoeken of doorverwijzen naar de klachtenprocedure. De oudercommissie neemt hierbij een onafhankelijke positie in en is zonder tussenkomst van de houder bereikbaar voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan procedures, afspraken en regelingen beschreven. De

oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, rekening houdend met wettelijke taken en verantwoordelijkheden.

Onze oudercommissie is per e-mail bereikbaar. De contactgegevens ontvangen ouders bij de start van de opvang en worden daarnaast regelmatig vermeld in de maandelijkse nieuwsbrief.

De notulen van de vergaderingen van de oudercommissie zijn op te vragen door ouders van 't Sproetje. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met de administratie door te mailen naar [administratie@kinderdagverblijfsproetje.nl](mailto:administratie@kinderdagverblijfsproetje.nl) of [lieke@kinderdagverblijfsproetje.nl](mailto:lieke@kinderdagverblijfsproetje.nl).

Wij vinden de input en feedback van de oudercommissie belangrijk en streven naar een goede samenwerking om samen de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

## 10. Kwaliteitsontwikkeling binnen 't Sproetje

### 10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Bij 't Sproetje staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Hiervoor hebben wij het Beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld. In dit beleid staat beschreven hoe wij de veiligheid en gezondheid van zowel kinderen als beroepskrachten waarborgen en welke maatregelen we nemen om risico's te voorkomen of te beperken. Het beleid is voor beroepskrachten beschikbaar via Padlet en voor ouders en andere geïnteresseerden te vinden op onze website.

### 10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- > Teamvergaderingen. Er wordt gestreefd naar minimaal één grote teamvergadering per jaar, waarbij alle locaties van 't Sproetje samenkomen. De inhoud van deze bijeenkomsten sluit aan bij de actuele behoeften, maar het bespreken van beleidsstukken en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is altijd een vast onderdeel.
- > Teamoverleggen. Ongeveer één keer per 2 à 3 maanden vindt er een locatieoverleg plaats op locatie De Kuilen. Tijdens dit overleg komt het team samen om onderwerpen te bespreken die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken. De inhoud kan per overleg verschillen.
- > Groepsoverleggen. Aansluitend op de teamoverleggen, die één keer per 2 à 3 maanden plaatsvinden, vergaderen de groepen afzonderlijk. Tijdens deze groepsoverleggen wordt vooral gesproken over de gang van zaken binnen de stamgroep, bijvoorbeeld over de kinderen en eventuele bijzonderheden.
- > Coaching. Alle beroepskrachten ontvangen minimaal jaarlijks coaching door onze pedagogisch coach. De verantwoording van de coaching- en beleidsactiviteiten is terug te vinden in ons coachplan op de website.
- > Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. De bestaat uit minimaal één workshop, (online) cursus of les met een pedagogische inhoud.

### 10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

De GGD controleert in opdracht van de gemeente of onze kinderopvang voldoet aan de Wet Kinderopvang. We informeren de oudercommissie over het definitieve inspectierapport. Dit rapport kan worden ingezien op onze website, hierop staat een link naar het meest actuele rapport. Het meest recente rapport is ook beschikbaar op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## 10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden heeft 't Sproetje zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website. Tevens worden ouders bij de inschrijving geïnformeerd over de klachtenprocedure.

### 10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de locatieverantwoordelijke van 't Sproetje. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure.

### 10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij zijn aangesloten. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

## 10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch Beleidsplan, het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd en te vinden op onze website.
3. Het beleid wordt geplaatst in Padlet, zodat alle beroepskrachten het nieuwe of aangepaste beleid kunnen inzien. De locatieverantwoordelijke of houder informeert de beroepskrachten hierover. Van hen wordt verwacht dat zij het beleid doorlezen en eventuele vragen stellen bij onduidelijkheden. Wanneer er een teamvergadering of teamoverleg plaatsvindt rond de invoering van nieuw of aangepast beleid, worden de wijzigingen tijdens dit overleg toegelicht.
4. De inhoud leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd op de volgende manieren:
  - > We streven ernaar om minimaal 1 keer per jaar een teambrede vergadering te organiseren, waarbij alle locaties van het 't Sproetje bij elkaar komen. Tijdens deze vergaderingen inventariseren, evalueren en maken we plannen voor het actualiseren van ons pedagogisch beleidsplan.
  - > De houder van 't Sproetje zorgt, in samenwerking met de locatieverantwoordelijke, ervoor dat het pedagogisch beleid wordt gevolgd. Zij geeft waar nodig feedback aan de beroepskrachten en heeft regelmatig overleg met de pedagogisch coach.

- > De pedagogisch coach biedt beroepskrachten coaching op verschillende gebieden. De coaching wordt afgestemd op de behoeften van zowel de beroepskrachten als de kinderen en gebeurt in overleg met de houder.
5. Voor het evalueren van het beleid maken wij onder andere gebruik van klachtenregistraties, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met beroepskrachten, oudercommissie vergaderingen en GGD-rapporten. De houder van 't Sproetje is altijd betrokken bij de evaluatie van het beleid.
  6. De beleidsmedewerker verwerkt de feedback van alle beroepskrachten na elke teamvergadering en past ons plan hierop aan. Dit gebeurt altijd in overleg met de houder van 't Sproetje.
  7. De houder van 't Sproetje legt het nieuwe of aangepaste beleid voor aan de oudercommissie.
  8. De houder van 't Sproetje of de locatieverantwoordelijke bespreekt beleidswijzigingen met de beroepskrachten en legt uit wat er van hen wordt verwacht. Dit kan tijdens een teamvergadering, een werkoverleg of via een bericht in WhatsApp. We vinden het belangrijk dat iedereen goed op de hoogte is van de veranderingen en verwachten dat beroepskrachten de tijd nemen om het beleid zorgvuldig door te lezen.
  9. Bij de eerstvolgende teamvergadering staat standaard op de agenda om de meest recente beleidsaanpassing te evalueren. Tijdens dit moment wordt besproken hoe de wijzigingen zijn opgepakt in de praktijk, of er knelpunten zijn ervaren en of verdere aanpassingen of ondersteuning nodig is. Indien nodig voert de beleidsmedewerker nog aanpassingen in het pedagogisch beleidsplan door, waarna we teruggaan naar de eerste stap van de cyclus (stap 8 wordt dan weer stap 1).
  10. Zodra het duidelijk is wat er geactualiseerd moet worden, begint de cyclus weer van voren af aan.

