

Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Sproetje (KDV)

Sterrebos 13

5491 TL Sint-Oedenrode

Registratienummer 710756410

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | Meierijstad |
| Datum inspectie: | 16-03-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 25-03-2026 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W..... | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 11 |
| Pedagogisch klimaat | 11 |
| Personeel en groepen | 11 |
| Gegevens voorziening..... | 13 |
| Opvanggegevens | 13 |
| Gegevens houder..... | 13 |
| Gegevens toezicht..... | 13 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 13 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 13 |
| Planning | 13 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 15 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Meierijstad heeft er op 16 maart 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf 't Sproetje, locatie Zuivelbos, gevestigd aan Sterrebos 13 in Sint-Oedenrode.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf 't Sproetje locatie Zuivelbos maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf 't Sproetje B.V. Kinderdagverblijf 't Sproetje Zuivelbos is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang voor maximaal 18 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in twee verticale stamgroepen, te weten:

- De Kalfjes met maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- De Koeien met maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een apart gebouw op het terrein van een boerenbedrijf. Het betreft een kleinschalige opvang in een groene omgeving. Het kinderdagverblijf heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimten en een omheinde buitenspeelruimte. Onder begeleiding kunnen de kinderen een kijkje nemen in de koeienstal en geregeld wordt er een uitje gemaakt met de bakfiets.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| <i>Datum onderzoek</i> | <i>Soort onderzoek</i> | <i>Oordeel</i> |
|------------------------|----------------------------|---|
| 3 januari 2024 | Onderzoek voor registratie | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het kinderdagverblijf te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. |
| 27 februari 2024 | Onderzoek na registratie | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 20 augustus 2024 | Incidenteel onderzoek | Houderwijziging: rechtsvormwijziging naar een besloten vennootschap Kinderdagverblijf 't Sproetje B.V. |
| 2 april 2025 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen op locatie Zuivelbos.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder en beroepskrachten.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

"We moedigen peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij hun leeftijd, zoals zelf hun jas of schoenen aandoen of handen wassen. We ondersteunen waar nodig, maar geven ze eerst de kans om het zelf te proberen. Ook betrekken we peuters bij dagelijkse activiteiten, zoals opruimen of helpen aan tafel. Zo versterken we hun gevoel van verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij de groep".

Observatie

Tijdens het bezoek is zichtbaar dat de beroepskrachten het beleid toepassen in de praktijk. Zij bieden kinderen duidelijke structuur en ondersteunen waar nodig, maar geven hen eerst de ruimte om handelingen zelf te proberen.

Tijdens een overgangsmoment kondigt een beroepskracht duidelijk de volgende activiteit aan: *"Als [naam kind] straks op bed ligt, gaan we opruimen en lekker eten. Zingen jullie mee?"* Zij zet vervolgens het opruimlied in en nodigt de kinderen actief uit om mee te helpen: *"Alle magneten mogen in de bak bij elkaar. Helpen jullie mee?"*

Positief gedrag wordt expliciet benoemd, passend bij het versterken van competenties: *"Heel goed! Alles in de juiste bak. Goed opgeruimd allemaal."*

Daarna betreft de beroepskracht de kinderen bij het eetmoment door hen persoonlijk te benaderen en uit te nodigen: *"Ik ga voor iedereen een fijn plekje zoeken,"* waarbij ze de namen van de kinderen noemt en hen begeleidt naar de tafel.

5 van 15

Ter bevordering van zelfredzaamheid vraagt de beroepskracht: "*Wie kan er al heel goed zijn mouwen omhoog doen, net zoals [naam kind]?*" De beroepskracht loopt langs de kinderen om waar nodig te ondersteunen. Daarbij benoemt zij haar handelingen duidelijk: "*[Naam kind], ik kom je even helpen met je mouwen omhoog te doen.*"

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 16 maart 2026)
- Observatie (d.d. 16 maart 2026)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Sproetje locatie Zuivelbos, V2.0 Oktober 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De houder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren en die op deze locatie werkzaam waren van 9 tot en met 13 maart 2026, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Beroepskrachten die werkzaam zijn op een babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing. Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleisen, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

| Naam groep | Leeftijd kinderen | Aantal kinderen | Ingezette beroepskrachten | Benodigde beroepskrachten | Voldoet ja/nee |
|-------------------|--|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| De Koeien | 1 van 0 jaar 6 van 1 jaar 1 van 2 jaar | 9 | 2 | 2 | ja |
| De Kalfjes | 4 van 2 jaar 5 van 3 jaar | 9 | 2 | 2 | ja |

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 9 tot en met 13 maart 2026, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.

De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

| Peildatum | Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra) | Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte) | De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte) |
|------------------|--|---|---|
| 1 januari 2025 | 50 x 3 = 150 uur | 10 x 20,9 fte = 209,5 uur | 150 + 209,5 = 359,5 uur |
| 1 januari 2026 | 50 x 4 = 200 uur | 10 x 18 fte = 180 uur | 200 + 180 = 380 uur |

Daadwerkelijke ureninzet

De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit de overlegde documenten blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de houder en diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit deze gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gevoerde gesprekken blijkt dat de beroepskrachten op deze locatie coaching hebben ontvangen. Het is aannemelijk dat deze ondersteuning ook in de toekomst wordt voortgezet. De functie wordt door externe partijen vervuld: de beleidsontwikkeling is belegd bij Sterk in Kinderopvang en de coaching wordt verzorgd door Het Pedagogisch Huis.

Elke beroepskracht ontvangt jaarlijks coaching. Aan het begin van het jaar vindt per team een intakegesprek plaats, waarin de hulpvraag van het team en/of individuele medewerkers in kaart wordt gebracht. Vervolgens wordt, zowel op teamniveau als individueel niveau, coaching op maat ingezet. Binnen 't Sproetje worden drie vormen van coaching toegepast:

1. Coaching on the job
2. Individuele coaching
3. Teamcoaching

Voor 't Sproetje is er bovendien een organisatiebreed jaardoel vastgesteld. Alle beroepskrachten dienen de vaardigheid '*Praten en uitleggen*' volgens de methode van Riksen-Walraven te beheersen. Dit wordt ontwikkeld en beoordeeld door middel van video-interactiebegeleiding (VIB), POP-gesprekken en maandelijkse reflectiemomenten, gericht op het verwoorden van handelingen en gevoelens naar kinderen toe.

Daarnaast is er per locatie een specifiek jaardoel vastgesteld. Deze doelen zijn opgenomen in het *Coachplan 2026*.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 16 maart 2026)
- Observatie (d.d. 16 maart 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (9 tot en met 13 maart 2026 en 16 maart 2026)
- Personeelsrooster (9 tot en met 13 maart 2026 en 16 maart 2026)
- Coachplan 2025
- 't Sproetje urenverantwoording 2025

- Urenspecificatie 't Sproetje 2025
- Coach uren 2026
- Coachplan 2026
- Vaststelling kindcentra en beroepskrachten 2026
- Urenverantwoording Coaching 2025 't Sproetje t/m 01-08-2025

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| Opleidingseisen |
| <p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p> |

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Kinderdagverblijf 't Sproetje |
| Website | : http://www.kinderdagverblijfsproetje.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000059599746 |
| Aantal kindplaatsen | : 18 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|---|
| Naam houder | : Kinderdagverblijf 't Sproetje B.V. |
| Adres houder | : Sterrebos 21 |
| Postcode en plaats | : 5491 TL Sint-Oedenrode |
| Website | : https://kinderdagverblijfsproetje.nl |
| KvK nummer | : 94098018 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Naam GGD | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres | : Postbus 3024 |
| Postcode en plaats | : 5003 DA Tilburg |
| Onderzoek uitgevoerd door | : A. Prinsen |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente | : Meierijstad |
| Adres | : Postbus 10001 |
| Postcode en plaats | : 5460 DA Veghel |

Planning

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie | : 16-03-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 24-03-2026 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 25-03-2026 |

Verzenden inspectierapport naar houder : 25-03-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 25-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 01-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.